

ACTIVITEIT HOSTEN



Groep aanmaken

STAP 1

Met **dit** formulier geef je aan wat voor soort activiteit je wilt organiseren. In de administratie wordt een groep voor je aangemaakt en die komt in je BGA-account te staan onder Mijn Groepen.



Teksten aanmaken

STAP 2

Ga binnen je groep naar beheer > instellingen > content. Vul de velden met intro & uitgebreide tekst. Deze tekst verschijnt op de homepage van je groep en is geeft mensen een beeld waar de groep voor bedoeld is.



Prikbordbericht

STAP 3

Plaats een berichtje of oproepje op het prikbord binnen je groep. Dit is de eerste pagina die mensen zien als ze lid zijn van de groep.



Evenementen

STAP 4

Heb je al een datum voor een activiteit, zet deze in de agenda van je groep: beheer > evenement toevoegen. Wanneer je wilt dat het evenement zichtbaar wordt in de openbare BGA-agenda, vink aan 'verzoek de redactie om openbare publicatie'.



Reclame

STAP 5

Om bekendheid aan je activiteit te geven heb je de volgende opties:

- Weeknieuws/gemeenteprikbord - gebruik **dit** formulier
- Artikel schrijven dat je openbaar publiceert



Tot slot

STAP 6

Het wachten is nu de leden die zich aanmelden voor je groep. Je hebt nog de volgende opties:

- Groepsbericht sturen - een e-mail naar al je groepsleden
- Instellingen beheren/aanpassen